

## CONDIÇÕES DE UTILIZAÇÃO DO SERVIÇO ON-LINE

### As condições de Utilização do Serviço On-line são complementares às condições Gerais de Utilização, Direitos e Obrigações das partes dos cartões UNIBANCO Empresa.

Ao aceitar as condições Gerais a seguir indicadas, a Empresa e o Utilizador deste Serviço, por aquela previamente indicado, bem como os Utilizadores criados posteriormente por um Utilizador com acesso à função “Gestão de Utilizadores”, pedem a adesão ao Serviço On-line nos termos e condições expressos:

#### 1. Atribuição do Serviço

O Utilizador tem direito a aceder ao Serviço a partir do momento em que concretizar o “1º Acesso”, efetuado mediante a utilização conjunta do Código de Utilizador (username) e do Código de Acesso, sendo este obtido por informação enviada para o respetivo e-mail e visualizado numa página segura.

#### 2. Âmbito do Serviço

Após o 1º acesso, o Utilizador terá a possibilidade de consultar e efetuar as operações sobre os cartões cujo acesso tenha sido expressamente autorizado pela Empresa. A autorização e o âmbito dos acessos de cada utilizador é passível de ser alterado a qualquer momento, mediante solicitação da Empresa ou desde que os Utilizadores tenham acesso às funções de Gestão de Utilizadores deste serviço.

#### 3. Serviços Disponíveis

O Utilizador poderá realizar as consultas e as operações que, em cada momento, estejam disponíveis através do Serviço On-line, nomeadamente:

##### 3.1 Consultas

###### 3.1.1 Situação Atual:

- Para consultar a informação sobre a Situação Atual dos cartões da Empresa, nomeadamente: - Número total de cartões, com possibilidade de consultar o detalhe por cartão; - Número total de cartões em situação irregular, com possibilidade de consultar o detalhe por cartão; - Saldo em dívida e os últimos pagamentos efetuados por todos os Colaboradores da Empresa e/ou alguns dos Colaboradores; - Detalhe de informação por Colaborador e visualização dos movimentos em trânsito, isto é, as utilizações efetuadas com os cartões e que aguardam lançamento. Em qualquer dos casos, o saldo disponível para novas utilizações já considera estes movimentos.

###### 3.1.2 Último Extrato:

Permite visualizar a informação dos extratos de conta emitidos para os cartões da Empresa, com possibilidade de consultar o extrato de cada cartão.

###### 3.1.3 Outros Extratos:

Possibilita verificar todos os extratos fechados por ordem da data de emissão, até ao máximo de 12, para cada um dos cartões da Empresa.

##### 3.2 Acesso a Informação de Gestão:

Esta funcionalidade é exclusiva para as Empresas Titulares de cartões UNIBANCO Business e permite efetuar as seguintes consultas:

- Consulta de despesas por cartão: O Utilizador pode aceder ao total de despesas da Empresa por Colaborador e também com a descrição do número e valor das transações realizadas. Poderá ainda consultar o detalhe das transações efetuadas. - Consulta por tipo de despesa: Permite consultar as despesas efetuadas por tipo de atividades. Selecionando os movimentos efetuados em Portugal poderá, ainda, consultar os principais fornecedores da Empresa por atividade.

##### 3.3 Pedidos de Alterações:

- Limite de Utilização;
- Contactos da Empresa e dos Colaboradores;
- Código de Acesso ao Serviço On-Line;
- Outros que venham a ser disponibilizados.

##### 3.4 Gestão de Utilizadores:

Esta funcionalidade permite efetuar a gestão dos utilizadores do Serviço, nomeadamente:

- Criação de Utilizadores;
- Manutenção de utilizadores;
- Consulta de Utilizações de Serviço.

##### 3.5 Acesso a Mensagens:

- Ler as mensagens enviadas pelo Serviço On-line;
- Escrever mensagens para o Serviço On-line.

#### 4. Alteração aos Serviços Disponíveis

A UNICRE poderá, em qualquer altura, alterar o acesso a este serviço por razões de controlo, podendo, eventualmente, suspendê-lo de forma temporária ou definitiva, por razões de segurança.

#### 5. Segurança

5.1 O Utilizador é detentor de um Código de Segurança (Código de Acesso), privado e do seu exclusivo conhecimento, que lhe dá acesso, juntamente com o Código de Utilizador (username), às operações relacionadas com consultas dos cartões;

5.2 Tanto o Código de Acesso, como o Código de Utilizador (username) são estritamente pessoais e intransmissíveis;

5.3 O Código de Acesso e Código de Utilizador (username) são para efeitos de identificação requisitos prévios para a utilização do Serviço On-line;

5.4 A UNICRE reserva-se o direito de alterar qualquer um dos elementos de segurança, devendo, para tal, avisar o Utilizador da data em que a alteração se torna efetiva, bem como dos procedimentos que deverá considerar, se for o caso;

5.5 O Utilizador poderá, em qualquer altura, alterar ou solicitar a substituição do Código de Acesso;

5.6 O Código de Acesso será bloqueado por razões de segurança quando se verificarem mais de três tentativas erradas na sua inserção.

## 6. Perda e Extravio dos Elementos de Segurança

6.1 O Utilizador é responsável pela utilização correta dos elementos de segurança, devendo guardar total confidencialidade no que àqueles respeita;

6.2 Em caso de perda ou extravio, utilização fraudulenta ou incorrecta do sistema, o Utilizador deve informar de imediato a UNICRE, pelo meio mais rápido que tiver ao dispor, declinando a UNICRE qualquer responsabilidade pelo uso indevido dos elementos de segurança do Utilizador no acesso ao Serviço On-line;

6.3 A UNICRE declina, igualmente, qualquer responsabilidade na utilização indevida dos elementos de segurança, enquanto não for rececionada a comunicação do Utilizador pedindo o respetivo cancelamento.

## 7. Autorizações

O Utilizador autoriza a UNICRE a manter um registo informático das operações e consultas realizadas, bem como:

7.1 Contactar o Utilizador para confirmação ou obtenção de elementos relacionados com pedidos efetuados;

7.2 Não executar pedidos quando existam dúvidas sobre o Ordenante ou quando não se enquadrem na política interna da UNICRE;

7.3 Cancelar os elementos de segurança quando existam suspeitas de utilização fraudulenta ou abusiva.

## 8. Responsabilidade

A Empresa aderente aceita que:

8.1 Todas as ordens dadas pelo Utilizador por si indicado à UNICRE correspondem a ordens dadas por conta e interesse da própria Empresa, pelo que aceita ser por elas inteiramente responsável perante a UNICRE;

8.2 Todas as comunicações feitas pela UNICRE ao Utilizador nomeado pela Empresa valerão como comunicações da UNICRE à própria Empresa que, para todos os efeitos, por esse meio se considera delas conhecedora.

## 9. Comunicações

9.1 A UNICRE declina qualquer responsabilidade pelos danos ou prejuízos causados ao Utilizador ou a terceiros, em consequência de interferências, omissões ou interrupções no funcionamento e acesso à Internet, bem como os que forem provocados pelos sistemas informáticos, elétricos e de telecomunicações utilizados;

9.2 A UNICRE não será ainda responsável por atrasos provocados por quebras ou sobrecargas da rede e que impeçam a execução de pedidos ou de consultas, nem pelos danos ou prejuízos causados em consequência de erros na informação enviada por fornecedores alheios à UNICRE, mesmo que tal informação tenha sido recebida através deste Serviço;

9.3 A UNICRE declina ainda qualquer responsabilidade pelos danos ou prejuízos causados por intromissões ilegítimas de terceiros, incluindo vírus informáticos.

## 10. Confidencialidade

O Código de Acesso disponibilizado por este Serviço é secreto e confidencial, pelo que a UNICRE ou qualquer um dos seus Colaboradores não poderão solicitá-los ao Utilizador.

## 11. Custo do Serviço

O Serviço de Consultas On-line é gratuito, podendo, no entanto, vir a ser cobrado, em qualquer momento, um custo fixo ou variável que será comunicado ao Utilizador com um pré-aviso de 30 dias. Se o Utilizador não rescindir com a UNICRE o presente serviço, esta fica autorizada a debitar o respetivo montante numa das contas-cartão de que a Empresa seja Titular. Os pedidos de alteração ou outras ordens efetuadas pelos Utilizadores ficam sujeitos ao "Preçário de Serviços a Pedido do Utilizador", que é periodicamente publicado.

## 12. Âmbito do Acordo

As relações entre as partes pela utilização do Serviço On-line são regulamentadas por este Acordo, complementado no que for específico e necessário pelas condições Gerais de Utilização - Direitos e Obrigações das Partes dos cartões UNIBANCO Empresa.

## 13. Proteção de Dados Pessoais Informatizados

13.1 O Utilizador autoriza a UNICRE a manter um registo informático dos respetivos dados pessoais, os quais poderão, ao abrigo da lei vigente, ser consultados e alterados pelo Utilizador, mediante comunicação por escrito ou através do Serviço On-line utilizando os elementos de segurança;

13.2 De acordo com a legislação em vigor será mantido o sigilo da informação.

## 14. Conflitos

Para quaisquer assuntos referentes à interpretação, execução, aplicação, validade ou incumprimento das presentes Condições, será aplicada a lei portuguesa e competente o foro cível da Comarca de Lisboa, ou o do domicílio convencionado do Utilizador, desde que em Portugal, à opção do Autor

**MUITO IMPORTANTE: Escreva sempre em maiúsculas** e certifique-se que o utilizador do cartão fica com uma cópia integral deste documento

#### DADOS DA EMPRESA

Nome (razão social) \_\_\_\_\_ Número de empregados \_\_\_\_\_  
 Nome da Entidade/ Instituição a gravar no cartão (máximo 21 caracteres, incluindo espaços) \_\_\_\_\_ Atividade Económica (CAE) \_\_\_\_\_  
 Morada (sede social) \_\_\_\_\_  
 Localidade \_\_\_\_\_ Código Postal \_\_\_\_\_  
 Telefone \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ NIF (contribuinte) \_\_\_\_\_  
 Data constituição  D D / M M / A A A A  País constituição \_\_\_\_\_ Forma Jurídica \_\_\_\_\_  
 Conservatória Reg. Comercial \_\_\_\_\_ Atividade Económica (CAE) \_\_\_\_\_ Forma Jurídica \_\_\_\_\_  
 Algum dos sócios/ titulares do órgão administração desempenha um cargo público? Sim  Não  Se sim, Indique:  
 Nome sócio/ titular órgão administração ou equivalente \_\_\_\_\_ Cargo Público \_\_\_\_\_  
 Nome sócio/ titular órgão administração ou equivalente \_\_\_\_\_ Cargo Público \_\_\_\_\_

#### DADOS DO UTILIZADOR A CRIAR

Nome \_\_\_\_\_  
 Cargo / Função \_\_\_\_\_  
 Telefone \_\_\_\_\_ Telemóvel \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_  
 E-mail (escreva em maiúsculas) \_\_\_\_\_  
 Username (à sua escolha com 6 a 10 caracteres alfanuméricos) \_\_\_\_\_

#### ACESSOS A ASSOCIAR AO UTILIZADOR

Consulta da Situação Atual  Consulta do Último Extrato  Consulta de Outros Extratos   
 Pedido de Alteração do Limite de Utilização  Pedido de Alteração de Contatos  Criação On-line de Utilizadores   
 Manutenção de Utilizadores  Utilizações de Serviço   
**Exclusivo para cartões Unibanco Business**  
 Informação de Gestão por Tipo de Despesa  Informação de Gestão por Cartão   
 Todos

#### CONTATO NA EMPRESA (preencha se for diferente do Utilizador a criar)

Nome \_\_\_\_\_  
 Cargo / Função \_\_\_\_\_  
 Telefone \_\_\_\_\_ Telemóvel \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_  
 E-mail (escreva em maiúsculas) \_\_\_\_\_

Declaramos que tomámos conhecimento das Condições de Utilização do Serviço On-line que se encontra no verso deste formulário, cujo conteúdo compreendemos e aceitamos.

\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ Data  D D / M M / A A A A   
 Carimbo e assinatura(s) que obrigam a Empresa Assinatura do Titular do Cartão (Colaborador)

Autorizo que as informações e os dados pessoais fornecidos sejam tratados informaticamente para efeitos de apresentação de serviços ou produtos, sendo responsável pelos mesmos a UNICRE - Cartão Internacional de Crédito, S.A. A UNICRE assegura aos Titulares dos dados pessoais o direito de acesso, correção e supressão, sempre que, legitimamente, lho solicitem por escrito. De acordo com a legislação em vigor, será mantido o sigilo da informação. Caso não pretenda que os seus dados sejam utilizados para outros fins comerciais, assinala aqui.

Por favor assine todas as folhas e devolva-as com o formulário.